

	<p>Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 0818780013 - Fax 0818085119</p> <p><a href="http://www.icpulcarelli.gov.it">www.icpulcarelli.gov.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@istruzione.it">naic8d900t@istruzione.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it">naic8d900t@pec.istruzione.it</a></p> 
--	---

Al Comando dei Vigili  
Al Personale TUTTO compresi gli esperti esterni  
Ai Genitori  
All'Albo SEDE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PULCARELLI PASTENA"-MASSA LUBRENSE  
Prot. 0000943 del 12/03/2018  
A-36 (Uscita)

Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo degli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto Comprensivo "Pulcarelli Pastena".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sentiti il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e il Responsabile della Sicurezza;  
Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;  
Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;  
Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;  
Vista la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola;  
Considerato che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, di cui all'oggetto, sono stati, finora, utilizzati in maniera impropria da tutto il personale della Scuola, dai loro Genitori e da persone che niente hanno a che fare con l'Istituto;  
Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;  
Vista la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;  
Considerato che, spesso, nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto, moto e persone estranee ad essa;  
Considerato che il cancello d'ingresso all'Istituto non è automatizzato;  
Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;  
Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico.

DISPONE QUANTO SEGUE:

## **Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado**

Sono SPAZI ESCLUSIVI DESTINATI AL PARCHEGGIO DELLE VETTURE del personale interno, il cui accesso avverrà esclusivamente dal passo carraio di via Reola, fino ad esaurimento dei parcheggi e solo nell'orario precedente l'ingresso degli alunni (**dunque non sono autorizzati all'ingresso i docenti che arrivano contemporaneamente agli alunni**):

Il personale autorizzato dovrà esibire sul cruscotto dell'auto l'autorizzazione all'ingresso fornita dagli uffici di segreteria

Chi non possiede tale autorizzazione sarà bloccato all'ingresso dai vigili in servizio ancor prima di arrivare al cancello.

### **PERTANTO**

Il personale docente dovrà chiedere l'apposita autorizzazione all'ass. amministrativo Luisa Persico e firmare per ricevuta e renderla visibile sul cruscotto, ma potranno entrare nel cortile solo se anticipano l'orario rispetto all'ingresso degli alunni.

I genitori che a vario titolo hanno bisogno dell'autorizzazione all'ingresso, sia temporanea che permanente, devono fare richiesta scritta presso gli uffici della segreteria.

### **NORME E DIVIETI per l'ingresso e il parcheggio**

E' assolutamente vietato parcheggiare le auto e/o motocicli in spazi diversi da quelli sopra definiti.

Le vetture non potranno circolare all'interno del cortile della scuola, se non per raggiungere i parcheggi ad essi destinati e per le manovre strettamente necessarie per uscire da essi.

I motocicli dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinate di cui sopra, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi.

Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare il veicolo per la raggiunta capienza dei parcheggi, lo stesso dovrà essere parcheggiato nella pubblica via.

L'ingresso sarà consentito solo a coloro che avranno ottenuto, previa richiesta scritta da consegnare presso gli uffici di segreteria (rivolgersi all'Assistente Amministrativo Persico Luisa), autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico e relativo Pass da esporre sul cruscotto dell'autovettura.

### **NORME COMUNI**

- E' consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'ingresso delle auto dei beneficiari della legge 104/92.

- Tutti i veicoli autorizzati entreranno e usciranno dal cortile a passo d'uomo, prestando la massima attenzione all'eventuale presenza di studenti dalla scuola, cedendo loro il passo.

- E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti. **Sono spazi non consentiti quelli delimitate dalle strisce disegnate sul selciato, in quanto zona di evacuazione per le classi**

- E' vietato introdurre i veicoli in mancanza di adeguato parcheggio e della dovuta autorizzazione scritta rilasciata dal Dirigente Scolastico e relativo Pass.

Le presenti disposizioni entrano in vigore immediatamente per i genitori e quanti non hanno nulla a che fare con l'Istituto.

Per il solo personale interno e per gli esperti esterni che collaborano con la scuola le presenti disposizioni entreranno in vigore, senza alcun accezione a partire dal 19/03/2008, al fine di consentire la richiesta di autorizzazione e il rilascio del Pass da parte degli uffici di segreteria.

E' fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Si fa presente che il loro mancato rispetto determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli, la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione, l'assoluto divieto di transito e di parcheggio negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico, sentiti il Direttore S.G.A. e il Responsabile della Sicurezza, dopo attenta valutazione delle eventuali motivazioni alla base della richiesta di deroga individuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Parlato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

