

	<p>Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 0818780013 - Fax 0818085119</p> <p><a href="http://www.icpulcarelli.gov.it">www.icpulcarelli.gov.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@istruzione.it">naic8d900t@istruzione.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it">naic8d900t@pec.istruzione.it</a></p> 
---	---

ALBO - ALBI DELLE SINGOLE SEDI  
 SINDACO MASSA LUBRENSE - DOCENTI - DSGA/ATA - ALUNNI - GENITORI - DITTA TRASPORTI ANGELINO

## OGGETTO: INIZIO ATTIVITÀ DI TEMPO PROLUNGATO e NUOVI ORARI

Si informano alunni, genitori, docenti e personale ATA che, come da nota Prot. 21417 del 26/09/2018, **LUNEDÌ 1 Ottobre 2018** avranno inizio le attività di tempo prolungato con il seguente orario, distinto per plessi e per gradi di scuola:

SCUOLA	ORARIO
INFANZIA	INGRESSO: 8,30-USCITA 16,30 TUTTI I PLESSI
PRIMARIA	<p>(28 ore settimanali)</p> <p>INGRESSO: 8,30-USCITA 13,30</p> <p><b>TUTTI I GIORNI TRANNE IL MERCOLEDÌ'</b> in cui l'orario è</p> <p>INGRESSO: 8,30-USCITA 16,30</p> <p><b>Per le seguenti classi:</b></p> <p><b>PLESSO S.AGATA:</b> IB, III B, IV B,</p> <p><b>PLESSO PASTENA:</b> IIA, V A, III B;</p> <p>Le classi VA e VB frequentanti il <b>PLESSO PULCARELLI:</b></p> <p>INGRESSO: 8,20-USCITA 13,20 tutti i giorni tranne il MERCOLEDÌ' 16,20</p> <p>(40 ore settimanali)</p> <p><b>dal LUNEDÌ' AL VENERDÌ'</b> per le seguenti classi:</p> <p><b>PLESSO S.AGATA:</b> IA, IIA, III A, IV A, II B</p> <p><b>PLESSO PASTENA:</b> IA, III A, IV A</p> <p><b>PLESSO TORCA:</b> IA, IIA, IIIA, IV A, VA</p> <p>INGRESSO: 8,30-USCITA 16,30</p> <p>TUTTI I GIORNI dal lunedì al venerdì</p>

SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO: 8,00-USCITA 14,00 <b>LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI'</b>  INGRESSO: 8,00-USCITA 16,30 per le seguenti classi: <b>MERCOLEDI', VENERDI'</b> IA, IIA, IIIA
-----------------------	---

**Si ricorda che:**

1. I genitori devono ritirare i blocchetti buoni pasto presso l'Ufficio Scuola del Comune, previo pagamento del bollettino;
2. Tutti i genitori sono tenuti a dichiarare eventuali intolleranze/allergie del figlio al fine di richiedere la fornitura di pasti speciali; su tale effettiva fornitura e sull'assunzione del cibo da parte degli alunni, sono tenuti a vigilare i docenti in servizio durante la mensa;
3. Gli alunni che fruiscono del servizio mensa devono essere muniti al mattino dei suddetti buoni, della qual cosa sono responsabili i genitori;
4. I docenti della prima ora provvederanno a ritirare i buoni pasto e a compilare l'apposito registro, una copia del quale sarà consegnata mensilmente all'Ufficio scuola tramite il personale in servizio presso i centri cottura, previa firma del DS e timbro, mentre l'originale sarà consegnata presso gli uffici di segreteria. Se dovesse verificarsi la circostanza che un alunno presente al mattino andrà via da scuola anticipatamente per qualsiasi motivo, senza fermarsi a mensa dopo aver consegnato il buono, ciò andrà annotato sul registro; se qualche alunno non è possesso del buono pasto, gli si darà ugualmente la possibilità di fruire del servizio, facendo annotare sul diario l'avviso alla famiglia della necessità di consegna del buono per sanare il "debito".
5. per tutte le classi del 1° ciclo (1^ elementare / 3^ media), le ore di lezione pomeridiane sono curricolari e fanno parte del monte ore consentito dalla legge per essere ammessi alla classe successiva ed agli esami di licenza media;
6. copia del menù, dopo la trasmissione da parte dell'ufficio preposto, sarà affisso all'albo di ciascuna scuola, a cura dei docenti Responsabili di sede, e pubblicato sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Parlato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa