

	<p>Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 0818780013 - Fax 0818085119</p> <p><a href="http://www.icpulcarelli.gov.it">www.icpulcarelli.gov.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@istruzione.it">naic8d900t@istruzione.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it">naic8d900t@pec.istruzione.it</a></p> 
--	---

A TUTTI I GENITORI  
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
AL COMANDO DEI VIGILI

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO E IL PARCHEGGIO DELLE AUTOVETTURE NEGLI SPAZI INTERNI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'articolo 1 della legge agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;
- Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;
- Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- Considerato che gli spazi di pertinenza della sede centrale di Via Reola, spesso sono utilizzati in maniera impropria;
- Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;
- Considerato che, spesso nel cortile della scuola si introducono, stazionano e sostano auto e persone estranee ad essa;
- Considerata la necessità di non far transitare/parcheggiare autoveicoli non appartenenti al personale scolastico all'interno dell'area laterale dell'edificio, adiacente i portoni di ingresso e l'accesso laterale;
- Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi interni di pertinenza antistante della scuola,

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado**  
DISPONE QUANTO SEGUE

1. È ASSOLUTAMENTE VIETATO PARCHEGGIARE LE AUTO ALL'INTERNO DELL'AREA INTERNA DELLA SEDE CENTRALE DI VIA REOLA ADIACENTE IL PORTONE DI INGRESSO E L'ACCESSO LATERALE ALLE VIE DI TRANSITO.  
Tale area viene delimitata da apposite barriere e segnalazioni.
2. È VIETATO AI GENITORI DEGLI STUDENTI ENTRARE E SOSTARE, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NEGLI SPAZI INTERNI DELLA SCUOLA, SIA CON AUTOVEICOLI CHE CON MOTOCICLI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI E DOPO IL TERMINE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, ANCHE SE IL CANCELLO È APERTO.
3. È VIETATO OSTRUIRE SIA CON AUTOVEICOLI CHE CON MOTOCICLI LE VIE DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO E LE AREE DI AFFLUSSO E DEFLUSSO.
4. Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi, alla velocità di 10 Km/h.
5. I veicoli autorizzati (per trasporto alunni, mezzi per il carico e scarico di materiali, ....) entreranno e usciranno dall'istituto, prestando la massima attenzione durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dalla scuola, cedendo loro il passo.
6. Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza delle presenti disposizioni comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.
7. All'interno del perimetro scolastico valgono le regole del codice della strada.
8. In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a sosta temporanea o parcheggio, il dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, delle motociclette, dei ciclomotori, delle biciclette, senza preavviso, prevedendosi anche l'intervento da parte di Ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore delle presenti disposizioni.

Le presenti disposizioni entrano immediatamente in vigore ed è fatto obbligo a tutti di osservarle e di farle osservare ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Si raccomanda, in particolare:

- Di evitare la sosta anche temporanea e il transito nei pressi del cancello di via Reola, che costituisce l'unico cancello libero di ingresso dei veicoli nella scuola
- Di parcheggiare le biciclette e le auto all'interno del cortile in modo da lasciare spazio sufficiente di transito per auto ed eventuali mezzi di soccorso.

Si ricorda inoltre che il parcheggio di auto all'interno del cortile è strettamente riservato ai dipendenti dell'istituzione scolastica. Ai dipendenti si raccomanda di utilizzare l'automobile solo se strettamente necessario e di esporre sempre sul cruscotto il pass preparato dalla segreteria, per consentire i debiti controlli (chi non lo avesse ricevuto può richiederlo all'ufficio protocollo).

I genitori che accompagnano i ragazzi in automobile, sono pregati di non intasare le carreggiate nelle dirette pertinenze dell'edificio scolastico e di non entrare nel cortile.

Si consiglia pertanto di parcheggiare lungo via Reola e di accompagnare gli alunni a piedi fino al portone d'ingresso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Parlato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa