



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PULCARELLI PASTENA"-MASSA LUBRENSE  
Prot. 0001341 del 22/03/2019  
B-17 (Uscita)

A tutti i docenti  
Ai coordinatori di classe  
Ai coordinatori didattici di plesso  
I.C. Pulcarelli - Pastena  
Al sito web

Oggetto: Adozione libri di testo anno scolastico 2019/2020: riferimento normativo e procedura

La **nota 15 marzo 2019, prot. n. 4586**, che si allega per conoscenza, conferma le istruzioni impartite con la **nota prot. 2581 del 9 aprile 2014**, e fornisce alcune precisazioni.

I tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado sono ridotti:

- del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista);
- del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio. Nella nostra scuola il Collegio si terrà GIOVEDÌ 16 maggio c.a. alle ore 16,45.

La comunicazione di tali dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, entro l'8 giugno. Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

Si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto:

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 ("Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa") e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 ("Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15.

Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo e di secondo grado. Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria

## **Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado**

2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.

3. Il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi.

4. La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti.

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19 si articolano nelle seguenti fasi:

1^FASE: Dipartimenti e aree disciplinari

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Preliminarmente alle adozioni è necessario effettuare analisi e valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria.

Nella valutazione e adozione dei testi sarà opportuno tenere conto dei seguenti indicatori:

- Conformità ai criteri e ai contenuti espressi nelle Nuove Indicazioni, nel PTOF e inseriti nei curricoli disciplinari;
- Valido impianto didattico adattabile ai percorsi individualizzati, comprensibili ed integrabili;
- Struttura didattica rispondente ad una valida impostazione metodologica, tesa a rafforzare la qualità dei processi di apprendimento e dell'acquisizione delle competenze.
- Snellezza, peso ed economicità.

2^FASE: Consigli di classe/interclasse con i genitori

Sarà cura dei singoli docenti presentare ai genitori i testi selezionati da proporre al collegio per l'adozione e compilare per ogni classe l'apposito Modello da allegare al verbale.

3^FASE: Collegio dei docenti per la delibera Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 16 maggio 2019, assumerà la delibera formale di adozione; essa è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie. Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di ulteriori esercizi, laboratori ecc..., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

- I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) ; nella scelta dei libri devono porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso. L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.
- E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più gli alunni ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di scuola primaria
- Per la scuola secondaria di I grado nella scelta si dovrà tener conto del tetto massimo consentito per i prezzi al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.
- Si dovrebbe cominciare a considerare seriamente la possibilità che i docenti procedano alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art.6, c.1, legge n. 128/2013), pertanto è possibile e consentito che il collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale). A partire dall'anno scolastico 2014/2015, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, se la dotazione libraria necessaria è composta da libri in versione mista i tetti di spesa sono ridotti

## Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

del 10%, mentre se è composta esclusivamente da libri in versione digitale i tetti di spesa sono ridotti del 30%. Per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado sono confermati i tetti di spesa già definiti per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017, eventualmente adeguati al tasso di inflazione. Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo) A tal fine si allegano le tabelle che il coordinatore di ciascun consiglio provvederà a compilare.

### - Tetti di spesa

|                  |          |
|------------------|----------|
| - Classe prima   | € 294,00 |
| - Classe seconda | € 117,00 |
| - Classe terza   | € 132,00 |

- I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il responsabile di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi proposti per il prossimo anno scolastico. Tale elenco dovrà essere disponibile per il Collegio dei docenti programmato per giovedì 16/05/2019 e pertanto consegnato in segreteria tassativamente entro il giorno 13/05/2018. (L'elenco deve essere compilato anche nel caso di conferma dei libri in uso.) I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre. Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri. Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata.

- Per la scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

- I classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese
- II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese
- IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese
- IRC classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore. La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

Allegati:

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI LIBRI DI TESTO della classe/interclasse che deve riportare tutti i dati nonche' la firma dei componenti il consiglio di classe /interclasse.

FORMAT RELAZIONE nuove adozione

**N.B.**

Per la scuola secondaria di I grado nella scelta si dovrà tener conto del tetto massimo consentito per i prezzi al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa. Si dovrebbe cominciare a considerare seriamente la possibilità che i docenti procedano alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art.6, c.1, legge n. 128/2013), pertanto è possibile e consentito che il collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale). Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo). A tal fine si allegano le tabelle che il coordinatore di ciascun consiglio provvederà a compilare e controllare che non ci sia sforamento.

Si raccomanda di consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente prevalente per un sereno svolgimento dei consigli di classe\interclasse.

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il responsabile di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi proposti per il prossimo anno scolastico.

**Ogni coordinatore /docente prevalente dovrà:**

- a) Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti, in particolare del prezzo dei testi aggiornati per l'a. s. 2019/20;
- b) Verificare che i prospetti libri sia completo in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- c) Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- d) Porre totale attenzione ai codici identificativi (ISBN) dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).
- e) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul prospetto libri, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- f) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- g) Raccogliere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Parlato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa