

	<p>Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 0818780013 - Fax 0818085119</p> <p><a href="http://www.icpulcarelli.gov.it">www.icpulcarelli.gov.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@istruzione.it">naic8d900t@istruzione.it</a>    <a href="mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it">naic8d900t@pec.istruzione.it</a></p> 
--	---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – "PULCARELLI PASTENA" – MASSA LUBRENSE  
Prot. 0003465 del 27/09/2019  
B-19 (Uscita)

ALBO  
AI DOCENTI - AL DSGA – PERS. ATA  
AI R.S.P.P. , ing. DONNARUMMA -

#### OGGETTO : INFORTUNI DI ALUNNI/ DOCENTI /ATA.

La materia in oggetto è particolarmente delicata, sia sotto il profilo legale che sotto quello etico/professionale, come si evince dall'All. 1, che costituisce parte integrante di questa Circolare.

Pertanto, riaffermo le seguenti priorità:

- obbligo della vigilanza sui minori affidati e di rispetto delle indicazioni organizzative e preventive del D.S./D.S.G.A./ R.S.P.P.;
- obbligo e tempestività dell'intervento degli addetti al Primo Soccorso, nel tentativo - soprattutto - di non nuocere all'infortunato e di provvedere all'eventuale chiamata di soccorso al 118;
- obbligo e tempestività dell'informazione al D.S. in caso di infortunio, anche mediante comunicazione telefonica dai plessi, lasciando a quest'ultimo la valutazione della gravità del caso, soprattutto per i fini burocratico/amministrativi;
- obbligo di redigere entro la giornata di servizio una documentata relazione scritta al D.S., a cura del docente/ATA, corredata di ogni elemento utile alla comprensione della dinamica dell'infortunio (oltre agli aspetti essenziali riguardanti l'ora, il posto, la causa e le modalità, compresa l'eventuale colpa di terzi); a tal fine i docenti/ATA devono utilizzare il modulo All. 2;
- obbligo per i genitori (sollecitati da docenti/DSGA) di procurarsi e consegnare tempestivamente agli uffici della scuola l'eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura ASL, dalla quale evincere la prognosi, perché quest'ultima incide sulle successive modalità procedurali (tempi, modi e destinatari delle comunicazioni obbligatorie a: Registro infortuni, INAIL, Pubblica Sicurezza, Assicurazione, ecc.).

Siccome esiste una sostanziale analogia tra le procedure applicate agli alunni e quelle previste in caso di infortunio al personale docente /ATA, anche per questi ultimi l'informazione al D.S. è obbligatoria,

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado**  
con il suddetto seguito di adempimenti; in questi casi - se possibile - potrà essere lo stesso interessato a relazionare sull'incidente occorsogli o, se impossibilitato, sarà cura dei docenti/ATA presenti al momento dell'infortunio, in particolare le collaboratrici di Plesso/Circolo.

Confido nella puntuale lettura dei documenti trasmessi e nell'esecuzione degli adempimenti previsti e rivolgo un particolare appello ai Collaboratori Scolastici che hanno il preciso obbligo della vigilanza degli alunni soprattutto nelle delicate fasi di entrata/uscita dagli edifici, di utilizzo dei servizi igienici e di spostamento interno o esterno alla scuola; la loro collaborazione nella vigilanza può e deve essere esplicitamente richiesta dai docenti per ogni evenienza.

#### PRECISAZIONI

- La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando il modello DENUNCIA INFORTUNIO in uso e deve essere consegnata all'ufficio protocollo tassativamente entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano, entro le ore 8,30 del giorno successivo dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe o della sezione (durante la compresenza la dichiarazione sarà firmata congiuntamente da tutti i docenti presenti in classe).
- Per docente responsabile si intende: il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe (o sezione) o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale la classe per qualunque motivo è stata affidata da un collega allontanatosi per gravi motivi;
- Nel caso in cui la classe (o sezione) sia stata affidata al personale addetto alla vigilanza da parte del docente responsabile, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe;
- Nel caso di infortunio avvenuto dentro le pertinenze dell'edificio scolastico, prima o dopo le normali lezioni, ad un alunno che usufruisce del servizio di trasporto o che sia stato autorizzato per iscritto dal dirigente scolastico a entrare nella scuola prima dell'orario di entrata, la comunicazione dell'infortunio dovrà essere fatta dal personale incaricato della vigilanza entro gli stessi termini.
- Il modello va compilato in ogni sua parte e, in particolare, va riportata nell'apposita sezione una narrazione chiara e circostanziata delle modalità dell'infortunio e dei primi soccorsi prestati.
- Rinnovo l'invito a comunicare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.
- Rinnovo altresì l'invito a mettersi in contatto immediatamente con i genitori dell'alunno infortunato e a non affidarlo a terze persone o all'autista dello scuolabus senza aver contattato i genitori.
- Rinnovo infine l'invito a non allontanarsi dalla scuola con il bambino infortunato per recarsi al pronto soccorso o riportarlo a casa.
- In caso di incidente grave chiamare tempestivamente il 118 e attendere i mezzi di soccorso, seguendo le procedure già segnalate e affisse in ogni plesso davanti all'apparecchio telefonico.
- Consegnare ai genitori il modello COMUNICAZIONE INFORTUNIO, conservando la copia sottoscritta dal genitore da presentare all'ufficio protocollo unitamente alla denuncia infortunio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Rita Parlato

**ALL. 1**

**ISTITUTO COMPrensIVO PULCARELLI-PASTENA**

⋮

**RESPONSABILITA' CIVILE DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

la più recente giurisprudenza ha chiarito in maniera inequivocabile i seguenti principi:

1. l'alunno deve essere vigilato per salvaguardarne ***“la sicurezza e l'incolumità nel tempo in cui fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni, anche al fine di evitare che procuri danni a se stesso”***;
2. i docenti/ausiliari rispondono sia dei danni arrecati, che dei **danni subiti (caso di infortunio) dai minori loro affidati** e il Tribunale pone **sempre** a loro carico l'ipotesi di omesso rispetto dell'obbligo di vigilanza, con l'onere per i docenti e per i collaboratori di ***“dimostrare di aver adempiuto l'obbligo di sorveglianza con diligenza idonea ad impedire il fatto”***.

Con il richiamo a “tutte le sue espressioni” si deve intendere tutto il tempo trascorso a scuola, dal momento in cui l'alunno varca l'ingresso per l'entrata (cortili esterni compresi) fino al momento in cui varca l'ingresso per l'uscita o viene “riconsegnato” al genitore; inoltre, sono comprese anche tutte le attività aggiuntive, sportive, laboratoriali, di visita guidata.

Con il richiamo ai “danni subiti” si deve intendere il verificarsi di infortuni di qualsiasi genere ed entità, per i quali i docenti /ATA devono dimostrare di aver adempiuto l'obbligo di vigilanza.

Non ci può essere interruzione, nell'adempimento dell'obbligo di sorveglianza, anche durante il cambio di classe, l'intervallo, la ricreazione, nonché in momenti particolarmente rischiosi come la salita/discesa di eventuali scale e l'uso dei servizi igienici.

Richiamo l'attenzione di **docenti e ausiliari sul rispetto di tale obbligo, anche e soprattutto durante queste ultime “attività” e nella fascia oraria in cui i docenti (soprattutto nella scuola primaria/secondaria) sono già nelle aule con il grosso della scolaresca, ma è ancora in corso l'entrata dei ritardatari**.

Per i Collaboratori si chiede alla DSGA di emanare specifici ordini scritti di servizio al fine di consentire un'accurata vigilanza di cortili esterni, androne, scale e corridoi in tale intervallo di tempo, nonché per l'uso dei servizi igienici.

In entrambi casi i docenti dovranno sempre poter trovare un collaboratore scolastico cui rivolgersi per particolari esigenze.

Si coglie l'occasione per ricordare che in caso di rischio per l'incolumità e la salute dei lavoratori, in particolare degli alunni, di **adottare nell'immediato - e in attesa delle comunicazioni e dell'intervento del Dirigente Scolastico - tutte le misure necessarie per scongiurare e prevenire ogni possibile rischio**.

Inoltre, si richiamano i Docenti Collaboratori di plesso a prestare la massima attenzione nell'assegnazione dei colleghi per le supplenze orarie e nella eventuale divisione degli alunni, utilizzando sempre la forma scritta sul Registro, con la firma per accettazione degli incaricati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Rita Parlato*

**ALL. 2**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPrensIVO PULCARELLI-PASTENA**

IL / LA SOTTOSCRITTO / A .....

In servizio in qualità di .....al Plesso .....sez/classe.....,

comunica quanto segue:

in data ....., alle ore ....., nel locale .....,.....

durante l'attività di ....., si è verificato un infortunio a

NOME E COGNOME .....

Sez/classe .....; plesso .....

NATO A ..... ; IL .....

RESIDENTE IN VIA .....; COMUNE .....

TELEF. .... ; ALTRO RECAPITO .....

Il suddetto infortunio si è svolto secondo le seguenti modalità:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TESTIMONI PRESENTI AL FATTO:

.....  
.....

DICHIARAZIONI DEI TESTIMONI: .....

.....  
.....  
.....

DATA .....

FIRMA

.....

FIRMA DEGLI EVENTUALI TESTIMONI (ADULTI)

.....