



Distretto Scolastico n.39

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
Prot. 0002744 del 20/05/2021  
B-20 (Uscita)

- Ai docenti

Scuola primaria

Scuola secondaria di 1° grado

- Alla D.S.G.A.

**OGGETTO: Esami di idoneità / scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado /a.s. 2020-21 – Nomina componenti delle Commissioni esaminatrici / disposizioni.**

Si comunicano di seguito gli impegni connessi alle procedure attuative degli Esami di Idoneità, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° grado, relativamente al corrente a.s. 2020-21, tenendo conto che risultano presenti agli atti n° 3 domande presentate da genitori di alunni provenienti da “scuola/istruzione parentale”:

n° 1 domanda / per la frequenza della classe quarta **scuola primaria** / Esami di Idoneità

n° 2 domanda / per la frequenza della classe seconda e terza **scuola secondaria di 1° grado** / Esami di Idoneità

**Si fa presente che** (art. 10 D.L.gs.vo n°62/2017 )

1. *L'accesso all'esame di idoneità per le classi seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado e' consentito a coloro che, entro il 31 dicembre dello stesso anno in cui sostengono l'esame, abbiano compiuto o compiano rispettivamente il sesto, il settimo, l'ottavo, il nono e il decimo anno di età'.*
2. *L'accesso all'esame di idoneità per le classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado e' consentito a coloro che, entro il 31 dicembre dello stesso anno in cui sostengono l'esame, abbiano compiuto o compiano rispettivamente l'undicesimo e il dodicesimo anno di età'.*
3. *L'esito dell'esame e' espresso con un giudizio di idoneità' ovvero di non idoneità'.*

Pertanto, la scrivente DIRIGENTE SCOLASTICA,

**VISTO** il D.L.gs.vo n°297/94;

**VISTO** il D. Lsg.vo n° 59/2004 e successive integrazioni;

**VISTA** la C.M. n° 27/2011;

**VISTO** il D.L.gs.vo n°62/2017;

**TENENDO CONTO** del quadro normativo che maggiormente definisce gli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico e delle particolari circostanze operative ed organizzative di questo periodo scolastico

**VISTA** l'O.M. sugli esami di idoneità del corrente anno scolastico

**VISTO** il calendario delle attività conclusive del corrente a.s. .2020/21, disposto, sentito il Collegio Docenti;



Distretto Scolastico n.39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



**CONSIDERATA** la necessità di svolgere le attività connesse agli Esami di Idoneità in condizioni adeguate di sicurezza nell'ambito delle "misure" anticontagio di contenimento e contrasto al Covid-19;  
**VISTO** il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020;  
**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**DISPONE**

**LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITA'**  
**PER LE CLASSI INTERMEDIE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SEC. DI 1°**  
**GRADO, nel corrente a.s. 2020-21, - date: 21,22, 23 giugno 2021**

COME DI SEGUITO INDICATO:

**1) ESAMI DI IDONEITA' SCUOLA PRIMARIA (ESAME PER LA CLASSE 4<sup>^</sup>)**

**NOMINA**

**COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

**Presidente della Commissione Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Verde o delegato**

**Docenti: inss. Classe Terza Primaria plesso Pastena**

Si affida alla Commissione il compito di individuare i testi e le tracce delle prove d'esame.

Le prove dovranno essere adeguate alla classe per la quale è stata presentata domanda di ammissione (classe 4<sup>^</sup> primaria).

Le prove saranno secretate fino al momento di avvio delle stesse, come da apposito calendario e in osservanza della sequenza sottoindicata.

**DATE E CALENDARIO ESAMI**  
**Sede scuola primaria plesso Pastena**

**21 GIUGNO 2021**

**Ore 9,00 – 9,30 / Riunione della Commissione**, analisi dei programmi di apprendimento presentati dai genitori degli alunni e condivisione delle prove d'esame e dei criteri di valutazione.

**Ore 9,30 – 10,30 / prova scritta di Italiano** (accertamento delle competenze di letto-scrittura, comprensione e produzione scritta / accertamento delle competenze attinenti alle strutture grammaticali e morfo-sintattiche essenziali di base).

**Ore 10,45 – 11,45 / prova scritta di Matematica** (accertamento delle competenze di base attinenti ai numeri, alle quantità, ai calcoli, orali e scritti, alla soluzione di problemi che implicino anche semplici capacità logiche, di orientamento nello spazio geometrico, di essenziali capacità di ipotesi e relazioni).



Distretto Scolastico n.39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**  
*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*  
Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923  
Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



**Ore 12,00 – 12,30 / Colloquio orale interdisciplinare** (accertamento delle competenze trasversali connesse alle capacità di ascolto, comprensione, comunicazione, di sintesi ed essenziale argomentazione, di collegamento di dati e informazioni, di elementare giudizio personale).

Durante il colloquio la Commissione provvederà anche ad accertare le competenze essenziali di letto-scrittura, ascolto, comprensione e comunicazione in lingua inglese.

**22 GIUGNO 2021**

**Ore 8,30 a seguire- Correzione prove ed elaborati / Procedure di valutazione e compilazione atti d'Ufficio / Riordino atti e consegna in Segreteria.**

I tempi operativi suddetti sono indicativi, poiché la durata delle prove deve essere funzionale ai ritmi dell'alunno candidato a cui vanno garantite idonee condizioni di serenità.

TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE VANNO VERBALIZZATE DAI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

**Si affida all'ASS.TE AMM.VA sig.ra Adele De Gennaro** il compito di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari, assumendo opportuni accordi con le componenti della Commissione, **e di comunicare alla famiglia dell'alunno l'esito degli esami.**

## **2) ESAMI DI IDONEITA' SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

### **COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (ESAMI PER LA CLASSE 2^e 3^)**

#### **NOMINA**

**Presidente della Commissione la Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Verde o suo delegato**

**COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SARANNO I CONSIGLI DI CLASSE RISPETTIVI**

Si affida ai docenti suindicati il compito di individuare i testi e le tracce delle prove d'esame da condividere a cura della Commissione.

Le prove, che dovranno essere adeguate alla classe per la quale si chiede l'ammissione tramite esame di idoneità, saranno stabilite dalla Commissione sulla base delle proposte formulate dai commissari, e rimarranno segrete fino al momento di espletamento delle stesse, rispettivamente nei giorni del calendario e in osservanza della sequenza indicata.



Distretto Scolastico n.39  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



## CALENDARIO

Sede scuola secondaria di 1° grado

### Lunedì 21 giugno 2021

**Ore 8:00 – 8,30: Insediamento della Commissione** / Analisi del percorso scolastico precedentemente svolto dall'alunno proveniente da istruzione parentale / Lettura dei Programmi di studio e di apprendimento presentati dai genitori dell'alunno per tutte le discipline del Curricolo di scuola secondaria di 1° grado, in relazione alla classe di frequenza per cui l'alunno si presenta / Individuazione delle prove d'esame e dei criteri di valutazione. Tutte le attività svolte vanno verbalizzate in forma scritta.

### **Lunedì 21 giugno 2021**

**Ore 8,30– 11,00: Prova scritta di Italiano** (accertamento delle competenze di lettura, comprensione e produzione scritta / accertamento delle competenze attinenti alle strutture grammaticali e morfo-sintattiche di base)

**Ore 11,30 – 13,00: Prova scritta di Inglese** (accertamento delle competenze di lettura, comprensione, comunicazione e produzione scritta, competenze lessicali, grammaticali e sintattiche)

### **Martedì 22 giugno 2021**

**Ore 8.30 – 10,30: Prova scritta di Matematica** (accertamento delle competenze di base attinenti ai calcoli, orali e scritti, all'uso delle strutture matematiche per la soluzione di problemi che implicino anche capacità logiche, all'uso delle strutture di base di geometria, alle fondamentali capacità di utilizzo di relazioni e funzioni, dati e previsioni)

**Ore 10,45 – 12:00: Correzione collegiale degli elaborati e ratifica scritti**

### **Mercoledì 23 giugno 2021**

**Colloqui orale interdisciplinare** (finalizzato a valutare le conoscenze e competenze trasversali, secondo le Indicazioni Nazionali, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché il livello di padronanza delle competenze di cittadinanza e delle competenze nelle lingue straniere).

**Ore 15,00/15,30 idoneità classe seconda**

**15,30/16,00 idoneità classe terza**

**A seguire scrutini, compilazione atti d'Ufficio / Riordino atti e consegna in Segreteria il giorno successivo**

I tempi operativi suddetti sono indicativi, poiché la durata delle prove deve essere funzionale ai ritmi dell'alunno candidato a cui vanno garantite idonee condizioni di serenità.



TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE VANNO VERBALIZZATE DAI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

Si affida all'ASS.TE AMM.VA sig.ra Adelina de Gennaro il compito di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari, assumendo opportuni accordi con le componenti della Commissione, e di comunicare alla famiglia dell'alunno l'esito degli esami.

**PER ENTRAMBI GLI ORDINI E GRADI DI SCUOLA**

La valutazione delle prove è effettuata collegialmente dalle Commissioni con l'attribuzione, all'unanimità o a maggioranza, di voti numerici espressi in decimi.

Ai fini del superamento dell'Esame di idoneità la Commissione deve aver attribuito almeno sei/decimi a ciascuna prova d'esame, per la scuola primaria livello attribuito come da nuova normativa.

In caso di esito negativo il candidato è ammesso a frequentare altra classe inferiore rispetto a quella per la quale si propone, a giudizio della Commissione esaminatrice.

**Modalità di espletamento delle attività**

Si evidenzia che a causa della situazione di emergenza epidemiologica, le attività connesse agli Esami dovranno essere svolte con modalità conformi al Protocollo di sicurezza anticontagio appositamente predisposto presso questo Istituto nel rispetto delle disposizioni ministeriali specifiche per questo anno scolastico.

**Compiti della Segreteria**

Si affidano alla D.S.G.A. i seguenti compiti:

- **coordinare** tutte le attività di competenza delle assistenti amministrative individuate ( area alunni )
- **assicurare** la produzione della documentazione e la predisposizione del materiale occorrente, nonché la successiva corretta archiviazione di tutti gli atti prodotti
- **provvedere a tutto quanto occorre per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticontagio**, individuando i collaboratori scolastici a cui affidare l'incarico operativo nelle date suindicate (in entrambe le sedi degli Esami) e verificando personalmente le pulizie che gli stessi effettueranno prima, durante e dopo le attività connesse agli Esami

Si affidano alle ass. ti amm.ve area alunni i seguenti compiti:

-formulare apposite comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni interessati in merito al calendario degli Esami, accertandone l'avvenuta ricezione

-predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'espletamento delle attività predisporre gli atti amministrativi occorrenti (fascicolo da fornire alla Commissione esaminatrice contenente: il riepilogo scritto del curriculum scolastico dell' alunno proveniente da istruzione parentale, copia di Documenti di valutazione attestanti il possesso dei requisiti previsti, copia dei programmi di studio e di apprendimento firmati dai genitori degli alunni per



Distretto Scolastico n.39

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



l'espletamento degli Esami di Idoneità, fogli protocollo timbrati e siglati per le prove scritte, Registro degli Esami di Idoneità contenente spazi predisposti per tutte le fasi di attività della Commissione e degli alunni candidati ;

- seguire i docenti nell'espletamento delle attività per ogni esigenza amministrativa;
- pubblicare tempestivamente gli esiti degli esami;
- predisporre le certificazioni conclusive in base all'esito degli Esami;
- raccogliere e archiviare la documentazione prodotta;
- aggiornare, in base all'esito degli Esami, l'Anagrafe Alunni e gli elenchi degli alunni, per le classi interessate, per l'a.s. 2021/22.

**L'esito degli Esami di Idoneità va pubblicato solo in questi termini: *alunno/a idoneo/a o non idoneo/a alla classe ...***

**Al candidato che supera l'esame di idoneità viene rilasciato un certificato recante indicazione dell'esito dell'esame sostenuto e dei voti attribuiti alle singole prove.**

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Patrizia Verde)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa