



Distretto Scolastico n.39

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
Prot. 0005080 del 20/09/2022  
IV-5 (Uscita)

A tutto il personale ATA dell'IC  
Pulcarelli-Pastena  
**All'Albo**

**OGGETTO: Aviso interno personale ATA**

Fondi Strutturali Europei - **Programma Operativo Nazionale (PON E POC)** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - **Avviso 33956 del 18 maggio 2022 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottosazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-312;**

CUP: I14C22000230001

Titolo: MI GIOCO TUTTO

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-354**

Titolo: "CITTADINI DEL MONDO";

CUP: I14C22000240001

Lettera di Autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che sostituisce il D.I. n. 44/2001.
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'avviso pubblico

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

- Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- Vista la delibera del Collegio con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTO;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata la modifica al Programma annuale;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento degli allievi, tutor ed esperti, personale ATA;
- Vista la lettera di autorizzazione nota MIUR, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico ed il relativo finanziamento del Progetto;
- Visto il proprio provvedimento di assunzione al Programma Annuale
- Considerato che, il percorso formativo di cui al progetto prevede la vigilanza nei pomeriggi ed il sabato mattina quindi la presenza di collaboratori scolastici
- Considerato che per il supporto gestionale e documentale in piattaforma è necessaria la presenza di AA;

#### EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- Assistenti amministrativi;
- Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto dal mese di ottobre 2022 a giugno 2023

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare collaboratori scolastici e assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano o il sabato mattina, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da ottobre 2022 a giugno 2023.

#### **SELEZIONE PERSONALE ATA**

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

PREREQUISITI:

- Contratto a tempo determinato sino al 30 giugno 2022
- Contratto a tempo indeterminato

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

#### **Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto**

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

#### **Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato**

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

## DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo entro e non oltre le ore 13:00 del 30 settembre c.a.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

<b>TITOLO</b>	<b>ORE PREVISTE</b>	<b>GIORNO/ORO</b>
<b>LA PICCOLA BOTTEGA DELLO YOGA</b>	30	<b>VENERDI' 16,30/18.30</b>
<b>TUTTI IN SCENA!</b>	30	<b>SABATO 9.00/11.00</b>
<b>MASTRO GEPETTO</b>	30	<b>GIOVEDI' 16.30/18.30</b>
<b>IT'S CHOCO TIME</b>	30	<b>SABATO 9.00/11.30</b>
<b>BODY PERCUSSION</b>	30	<b>LUNEDI' 16.30/18.30</b>

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

<b>TITOLO</b>	<b>ORE PREVISTE</b>	<b>GIORNO/ORO</b>
<b>ENGLISH CINEFORUM</b>	30	<b>LUNEDI' 14.00/16.30</b>
<b>A SPASSO CON ERDOS</b>	30	<b>MARTEDI' 14.00/16.30</b>
<b>MILLE SFUMATURE DI LEGNO</b>	30	<b>GIOVEDI' 14.00/16.30</b>
<b>ORTO IDROPONICO</b>	30	<b>MARTEDI' 14.00/16.30</b>

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Verde**

Documento firmato digitalmente

ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.