



Distretto Scolastico n.39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI**  
**PASTENA**



*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*  
Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923  
Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio



## **REGOLAMENTO**

### **USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Collegio dei docenti  
e dal Consiglio di istituto

IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
**Prot. 0006599 del 22/11/2022**  
II-1 (Uscita)

#### **ART. 1 PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo pregnante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento per l'azione didattica educativa.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle cognizioni al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze, l'attività di ricerca ed esplorazione dell'ambiente.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione ed autonomia personale, una forte socializzazione e nuovi rapporti interpersonali.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento metodologico integrante e qualificante della normale operosità scolastica, come attività "fuori aula" e coerenti con gli obiettivi educativi e didattici delle diverse discipline, collegando l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico;
- partecipazione a: spettacoli, attività teatrali e di educazione ambientale, giochi sportivi studenteschi, concorsi e manifestazioni culturali sul territorio nazionale.

I giorni dedicati alle suddette attività, assumendo a pieno titolo momento formativo, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, monitoraggio e valutazione da effettuare, coinvolgendo, in tal modo, sia l'elemento progettuale - didattico, quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Per realizzare quanto indicato, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, siano offerte appropriate informazioni durante la visita e le esperienze vissute siano rielaborate e riprese, poi, in classe.

Al fine di definire, in modo coordinato, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi educativo - didattici, avendo riguardo alle esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola, si impone il responsabile rispetto delle regole del presente Regolamento.

#### **ART. 2 TIPOLOGIE DI ATTIVITA'**

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE:** le escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche che implicano

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

la partecipazione a manifestazioni diverse ( conferenze, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – edifici e strutture pubbliche.

- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; non comportano alcun pernottamento fuori sede.
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dei paesi europei confinanti nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali.

### **ART. 3 FINALITA'**

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ottimizzare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- incentivare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### **ART. 4 – DURATA E NUMERO DI USCITE**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei progetti didattici, già programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di espletare le escursioni secondo i seguenti criteri:

- Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate, in orario scolastico;
- Le classi della scuola Primaria realizzeranno uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I, II, III della scuola Secondaria di primo grado svolgeranno uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi terze possono svolgere visite di istruzione di più giorni in Italia nel rispetto dei criteri previsti relativamente alla partecipazione della classe ed alla presenza degli accompagnatori

Non possono essere svolti visite e viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola e in coincidenza con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche ecc. Solo in casi particolari, le cui motivazioni saranno valutate prima dal DS e dal Consiglio di Classe, sarà possibile derogare a quanto previsto nel presente articolo.

Per ogni anno scolastico, la classe/sezione, non può effettuare, di norma, più di 2/3 visite guidate, quale ne sia la durata.

Le uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui per ricerche, rilevazioni, interviste, conferenze, visita a mostre, non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto e non sono vincolate dai termini di tempo suindicati.

Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico e trattenuta agli atti dai docenti.

Dell'uscita saranno informati i genitori mediante avviso sul diario dell'alunno.

Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti o da un interclasse in base alle esigenze di tipo didattico e vanno precedentemente comunicate al Dirigente Scolastico, che ne darà l'autorizzazione.

### **ART. 5 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI**

#### **COLLEGIO DOCENTI**

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Docenti designa la o le FFSS incaricata della supervisione di Visite e viaggi di Istruzione

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

## **F.S.**

La/le funzioni strumentali preparano varie ipotesi da sottoporre ai consigli di classe/Interclasse/Intersezione, per l'indicazione delle mete che dovranno essere approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto

## **CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione, dopo aver valutato gli aspetti didattici, delibera le uscite sul territorio inserendole nella programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni.

Le proposte, redatte su un modello standard per tutto l'istituto, devono indicare:

- ❖ Meta del viaggio/ visita o uscita didattica con itinerario;
- ❖ Nominativo del docente referente di ciascuna uscita sul territorio;
- ❖ Nominativo dei docenti accompagnatori;
- ❖ Nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;
- ❖ Il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'esperienza, con la consapevolezza che questa è puramente indicativa.

Il piano uscite viene illustrato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, essi lo sottoscrivono e ne danno puntuale informazione alle famiglie della classe che rappresentano.

Il modello, compilato in ogni sua parte, va inoltrato alla F. S. che provvederà ad elaborare il piano delle uscite sul territorio, il quale dopo essere approvato al Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto sarà inserito nel POFT dell'Istituto.

Potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche gli studenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari e/o sospensioni relative a comportamenti difformi dal regolamento di Istituto, secondo attenta e puntuale valutazione del C. d. C.

A tal fine, l'organo collegiale deputato, terrà conto del numero di note disciplinari imputabili agli alunni (3 note disciplinari o anche solo una di particolare gravità nelle classi terminali) e delle loro valutazioni intermedie e quadrimestrali."

## **DOCENTI REFERENTI**

Entro il termine stabilito, il docente referente di ciascuna uscita/visita e viaggio provvede alla stesura del progetto uscita sul territorio e lo invia ai docenti del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

Il docente referente è, inoltre, la persona cui fanno riferimento i docenti coordinatori e accompagnatori: fornisce informazioni, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe, documenti relativi alle visite prenotate ...), si relaziona con le biglietterie e con il personale delle strutture, risolve eventuali problemi durante il viaggio.

## **La F.S. Area 1**

Tale funzione è responsabile dell'aspetto organizzativo delle uscite:

- verifica, di concerto con il Dirigente scolastico, la fattibilità del piano-viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico;
- si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, musei ecc, e ne segue l'iter fino all'espletamento dell'uscita (richiesta informazioni, conferma numero alunni, accordi, tipologia di pagamento, comunicazione di eventuali variazioni ...);
- collabora con i Docenti referenti/coordinatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il Viaggio;
- fornisce ai docenti tutte le informazioni sull'uscita da effettuare; mantiene i contatti con i referenti e i coordinatori per qualsiasi richiesta/problema.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Patrizia Verde*

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)  
Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)