



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"
MASSA LUBRENSE
Prot. 0002544 del 19/05/2023
IV (Uscita)

Ai docenti
Scuola primaria
classe quarta Plesso Pastena
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Esame di idoneità / scuola primaria a.s. 2022/23 – Nomina componenti della Commissione esaminatrice/ disposizioni.

Si comunicano di seguito gli impegni connessi alle procedure attuative degli Esami di Idoneità, nella scuola primaria relativamente al corrente a.s., tenendo conto che risultano presenti agli atti n° 1 domanda presentata da genitori di alunni provenienti da "scuola/istruzione parentale":

n° 1 domanda per la frequenza della classe quinta **scuola primaria** / Esami di Idoneità

Si fa presente che (art. 10 D.L.gs.vo n°62/2017)

1. *L'accesso all'esame di idoneità per le classi seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado e' consentito a coloro che, entro il 31 dicembre dello stesso anno in cui sostengono l'esame, abbiano compiuto o compiano rispettivamente il sesto, il settimo, l'ottavo, il nono e il decimo anno di età'.*
2. *L'esito dell'esame e' espresso con un giudizio di idoneità' ovvero di non idoneità'.*

Pertanto, la scrivente DIRIGENTE SCOLASTICA,

VISTO il D.L.gs.vo n°297/94;

VISTO il D. Lsg.vo n° 59/2004 e successive integrazioni;

VISTA la C.M. n° 27/2011;

VISTO il D.L.gs.vo n°62/2017;

TENENDO CONTO del quadro normativo che maggiormente definisce gli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico e delle particolari circostanze operative ed organizzative di questo periodo scolastico

VISTA l'O.M. sugli esami di idoneità del corrente anno scolastico

VISTO il calendario delle attività conclusive del corrente a.s. 2022/23, sentito il Collegio Docenti;

CONSIDERATA la necessità di svolgere le attività connesse agli Esami di Idoneità in condizioni adeguate;

VISTI gli atti d'Ufficio;

DISPONE

LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITA'

PER LE CLASSI INTERMEDIE DELLA SCUOLA PRIMARIA nel corrente a.s. 22/23

COME DI SEGUITO INDICATO:

1) ESAMI DI IDONEITA' SCUOLA PRIMARIA (ESAMI PER LA CLASSE 5^)

Posta elettronica: naic8d900t@istruzione.it posta elettronica certificata: naic8d900t@pec.istruzione.it

Sito web dell'Istituzione scolastica: www.pulcarellipastena.edu.it

NOMINA

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Presidente della Commissione Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Verde

Docenti: **inss. Classe Quarta Primaria plesso Pastena**

Si affida alla Commissione il compito di individuare i testi e le tracce delle prove d'esame.

Le prove dovranno essere adeguate alla classe per la quale è stata presentata domanda di ammissione (classe 4^a primaria).

Le prove saranno secretate fino al momento di avvio delle stesse, come da apposito calendario e in osservanza della sequenza sottoindicata.

DATE E CALENDARIO ESAMI

14 GIUGNO 2023 Sede scuola primaria plesso Pastena

Ore 9,00 – 9,30 / Riunione della Commissione, analisi dei programmi di apprendimento presentati dai genitori degli alunni e condivisione delle prove d'esame e dei criteri di valutazione.

Ore 9,30 – 10,30 / prova scritta di Italiano (accertamento delle competenze di letto-scrittura, comprensione e produzione scritta / accertamento delle competenze attinenti alle strutture grammaticali e morfo-sintattiche essenziali di base).

Ore 10,45 – 11,00 / prova scritta di Matematica (accertamento delle competenze di base attinenti ai numeri, alle quantità, ai calcoli, orali e scritti, alla soluzione di problemi che implicano anche semplici capacità logiche, di orientamento nello spazio geometrico, di essenziali capacità di ipotesi e relazioni).

Ore 11,15 - 11,35 / Colloquio orale interdisciplinare (accertamento delle competenze trasversali connesse alle capacità di ascolto, comprensione, comunicazione, di sintesi ed essenziale argomentazione, di collegamento di dati e informazioni, di elementare giudizio personale).

Durante il colloquio la Commissione provvederà anche ad accertare le competenze essenziali di letto-scrittura, ascolto, comprensione e comunicazione in lingua inglese.

Ore 11,35 – 12,00 Correzione prove ed elaborati / Procedure di valutazione e compilazione atti d'Ufficio / Riordino atti e consegna in Segreteria.

I tempi operativi suddetti sono indicativi, poiché la durata delle prove deve essere funzionale ai ritmi dell'alunno candidato a cui vanno garantite idonee condizioni di serenità.

TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE VANNO VERBALIZZATE DAI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

Si affida all'ASS.TE AMM.VA sig.ra Adelina De Gennaro Aquino il compito di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari, assumendo opportuni accordi con le componenti della Commissione, **e di comunicare alla famiglia dell'alunno l'esito degli esami**

VALUTAZIONE

La valutazione delle prove è effettuata collegialmente dalla Commissione con l'attribuzione, all'unanimità o a maggioranza, di voti numerici espressi in decimi.

Ai fini del superamento dell'Esame di idoneità la Commissione deve aver attribuito almeno a ciascuna prova d'esame il livello IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE.

In caso di esito negativo il candidato è ammesso a frequentare altra classe inferiore rispetto a quella per la quale si propone, a giudizio della Commissione esaminatrice.

Compiti della Segreteria

Si affidano alla D.S.G.A. i seguenti compiti:

- **coordinare** tutte le attività di competenza delle assistenti amministrative individuate (area alunni)

Posta elettronica: naic8d900t@istruzione.it posta elettronica certificata: naic8d900t@pec.istruzione.it

Sito web dell'Istituzione scolastica: www.pulcarellipastena.edu.it

- **assicurare** la produzione della documentazione e la predisposizione del materiale occorrente, nonché la successiva corretta archiviazione di tutti gli atti prodotti
- **provvedere a tutto quanto occorre per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticontagio**, individuando i collaboratori scolastici a cui affidare l'incarico operativo nelle date suindicate (in entrambe le sedi degli Esami) e verificando personalmente le pulizie che gli stessi effettueranno prima, durante e dopo le attività connesse agli Esami

Si affidano all' ass.te amm.va area alunni i seguenti compiti:

-formulare apposite comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni interessati in merito al calendario degli Esami, accertandone l'avvenuta ricezione

-predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'espletamento delle attività predisporre gli atti amministrativi occorrenti (fascicolo da fornire alla Commissione esaminatrice contenente: il riepilogo scritto del curriculum scolastico dell' alunno proveniente da istruzione parentale, copia di Documenti di valutazione attestanti il possesso dei requisiti previsti, copia dei programmi di studio e di apprendimento firmati dai genitori degli alunni per l'espletamento degli Esami di Idoneità, fogli protocollo timbrati e siglati per le prove scritte, Registro degli Esami di Idoneità contenente spazi predisposti per tutte le fasi di attività della Commissione e degli alunni candidati);

- seguire i docenti nell'espletamento delle attività per ogni esigenza amministrativa;
- pubblicare tempestivamente gli esiti degli esami;
- predisporre le certificazioni conclusive in base all'esito degli Esami;
- raccogliere e archiviare la documentazione prodotta;
- aggiornare, in base all'esito degli Esami, l'Anagrafe Alunni e gli elenchi degli alunni, per le classi interessate, per l'a.s. 2023/24.

L'esito degli Esami di Idoneità va pubblicato solo in questi termini: *alunno/a idoneo/a o non idoneo/a alla classe*

Al candidato che supera l'esame di idoneità viene rilasciato un certificato recante indicazione dell'esito dell'esame sostenuto e dei voti attribuiti alle singole prove.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Verde

Documento firmato digitalmente

ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.

Posta elettronica: naic8d900t@istruzione.it posta elettronica certificata: naic8d900t@pec.istruzione.it

Sito web dell'Istituzione scolastica: www.pulcarellipastena.edu.it