



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Tel. 081.5339401 - pec scuola.massalubrense@pec.it

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. 19764

del 21/07/2023

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici degli Istituti:

Istituto Comprensivo L. Bozzaotra

Istituto Comprensivo Pulcarelli - Pastena

LORO SEDI

OGGETTO: iscrizione ai servizi scolastici comunali a.s. 2023/2024.

Con riferimento all'oggetto si rappresenta che le modalità operative, il calendario e tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione sono state pubblicate nella sezione *News* del sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense <http://www.comunemassalubrense.eu> unitamente all' *Avviso pubblico del 11/07/2023*.

Al fine di organizzare i servizi comunali di refezione e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 in modo appropriato, efficiente e corrispondente alle reali esigenze dell'utenza, è necessario che le istanze di iscrizione da parte dei genitori che avessero necessità di usufruire di tali servizi pervengano a questo Ufficio entro il **termine dell'8 agosto p.v.**

Nei giorni 3 e 4 agosto p.v. l'Ufficio pubblica Istruzione, come da calendario iscrizioni, sarà chiuso al pubblico.

Ciò premesso, si chiede cortesemente alle Dirigenti Scolastiche in indirizzo di voler dare notizia di quanto sopra rappresentato alle famiglie degli alunni che frequentano i rispettivi Istituti, mediante ulteriore pubblicazione, sui siti istituzionali degli Istituti Comprensivi, dell'Avviso comunale allegato alla presente e di assicurarne la massima diffusione anche attraverso le chat dei rappresentati di classe.

Ringraziando per la fattiva collaborazione porgiamo i più cordiali saluti.

Dalla Casa Comunale, 21/07/2023



Il Responsabile del Servizio 2
P.a. Antonino Prisco



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024

AVVISO

Visto il Regolamento *Servizi di trasporto e di refezione scolastica* approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 dell' 08.05.2008 come successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022 che individua:

- all'art. 12, n. 7 fasce ISEE per la contribuzione dell'utente al costo del servizio di trasporto scolastico;
- all'art. 19, n. 7 fasce ISEE per la contribuzione dell'utente al costo del servizio di refezione scolastica;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22/06/2023 ad oggetto "*Tariffe servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno 2023 – Provvedimenti*";

Ritenuto doversi provvedere alla raccolta delle domande di iscrizione ai servizi scolastici comunali di mensa e trasporto per l'a.s. 2023/2024;

Tutto ciò premesso,

si comunica che dal 17 luglio all' 8 agosto 2023 saranno aperte le iscrizioni al servizio mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico ai fini di una corretta organizzazione dei servizi per l'a.s. 2023/2024, che dovranno svolgersi con le modalità operative e secondo il calendario allegato al presente Avviso pubblico.

Si specifica che è possibile, essendo in possesso di certificazione ISEE anno 2023 (ed eventualmente di certificazione medica nel caso di richieste di dieta speciale per motivi di salute), inviare la domanda di iscrizione al Comune a mezzo e-mail - esclusivamente all'indirizzo protocollo.massalubrense@pec.it - già a partire dal 13 luglio, mentre **per le iscrizioni in presenza, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, è necessario attenersi ai giorni e agli orari stabiliti nel calendario dal 17 luglio al 8 agosto 2023 a seconda del cognome dell'alunna/o da iscrivere.**

Nei giorni 3 e 4 agosto, come evidenziato nel calendario, l'Ufficio Pubblica Istruzione sarà chiuso al pubblico.

Le modalità di svolgimento, l'accesso e la frequenza ai servizi scolastici comunali a domanda dovranno essere adeguati all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche e potranno subire variazioni, in corso d'anno, anche in conseguenza dell'applicazione di eventuali prescrizioni

derivanti da disposizioni statali e/o locali in materia di contenimento della diffusione di patologie da virus.

Servizio di trasporto:

Le iscrizioni al servizio di trasporto saranno acquisite con riserva, in attesa di definire le modalità operative di funzionamento del servizio scolastico in relazione all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche e di conoscere il numero di iscritti sui singoli percorsi per il raggiungimento delle sedi scolastiche.

Qualora non fosse possibile accogliere tutte le richieste pervenute, l'Amministrazione si riserva, inoltre, di adottare una graduatoria di ammissione al servizio di trasporto per ogni percorso, come previsto dal sopracitato *Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica*.

Il pagamento del servizio di trasporto scolastico deve avvenire mediante il canale telematico PagoPA.

Le ricevute di pagamento dei contributi per i servizi di refezione e trasporto per l'a.s. 2023/2024 devono essere consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per il ritiro dei blocchetti ticket mensa e per la contabilizzazione delle rate di trasporto scolastico versate.

Eventuali insoluti relativi ai contributi dell'anno scolastico 2022/2023 devono essere saldati prima dell'iscrizione all'anno scolastico 2023/2024.

Servizio di refezione:

Il servizio di refezione scolastica anche quest'anno sarà svolto mediante ticket mensa cartacei.

I blocchetti mensa, nel formato unico da 20 ticket, si possono acquistare presso l'Ufficio Pubblica Istruzione previo pagamento del contributo previsto per la fascia di contribuzione corrispondente all'indicatore ISEE 2023.

Il pagamento del servizio di refezione deve avvenire mediante il canale telematico PagoPA.

Nel corso dell'anno scolastico sarà utilizzato sperimentalmente, per un numero limitato di utenti che testeranno il sistema, il nuovo servizio di gestione digitalizzata della refezione e del trasporto scolastico.

Diete speciali:

Le richieste di dieta speciale per motivi di salute e quelle per motivi religiosi e/o culturali dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la modulistica allegata al presente Avviso, predisposta tenendo conto delle indicazioni dell'ASL Na3sud (Modello A e Modello B).

Le richieste di diete alimentari speciali per motivi di salute, legate ad allergie o intolleranze a cibi o ad altre patologie, devono essere accompagnate da una **certificazione aggiornata rilasciata dal medico o dal pediatra di base** che attesti la conferma diagnostica da parte di una struttura pubblica (vedi *modello fac-simile certificazione medica* allegato al *Modello A*).

Tale certificazione medica deve essere allegata alla richiesta di dieta speciale per motivi di salute e deve indicare il carattere temporaneo o permanente delle allergie o delle intolleranze.

Il Dipartimento di Prevenzione UOC SIAN - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL Na3sud non accetta istanze di dieta speciale per motivi di salute prive di certificazione medica.

Contribuzione:

A seguito dell'aggiornamento delle tariffe relative ai contributi a carico degli utenti per i servizi scolastici, anche in considerazione del tasso di inflazione registrato dall'ISTAT, con Delibera di

Giunta Comunale n. 107 del 22/06/2023 sono state approvate le fasce di contribuzione per l'anno scolastico 2023/2024 differenziate sulla base del valore dell' attestazione ISEE del nucleo familiare per l'anno 2023, come indicato nelle seguenti tabelle:

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	% COPERTURA	TARIFFA PASTO	TARIFFA X 20 PASTI
F0	0	0 %	esenzione	esenzione
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	25%	€ 1,10	€ 22,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	35%	€1,50	€ 30,00
F3	da € 9.000,01a € 12.500,00	40%	€ 1,75	€ 35,00
F4	da € 12.500,01 a €16.500,00	46%	€ 2,00	€ 40,00
F5	da 16.500,01 a € 21.000,00	55%	€ 2,40	€ 48,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	69%	€ 3,00	€ 60,00
F7	oltre € 26.000,00	81%	€ 3,50	€ 70,00

Si avverte che, a partire dal nuovo anno scolastico, i blocchetti di ticket mensa, di colore bianco per tutti gli ordini di scuola e nel formato unico da 20 ticket, saranno acquistati tenendo conto della tariffa corrispondente alla fascia di contribuzione assegnata e dalle eventuali riduzioni tariffarie per gli aventi diritto, pertanto si invitano gli utenti ad utilizzare eventuali blocchetti residui di altro colore entro il 31/12/2023.

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	% COPERTURA	TARIFFA ANNUALE
F0	0	0%	esenzione
F1	€ 0,01 a € 5.000,00	14%	€ 100,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	21%	€ 150,00
F3	da € 9.000,01a € 12.500,00	25%	€ 180,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	30%	€ 210,00
F5	da 16.500,01 a € 21.000,00	34%	€ 240,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	38%	€ 260,00
F7	oltre € 26.000,00	39%	€ 270,00

Il "Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica" stabilisce che in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE all'atto di iscrizione, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa nella misura stabilita per la fascia di ISEE più elevata.

Il nuovo regime di compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi scolastici prevede, inoltre, le seguenti esenzioni e riduzioni:

- ✓ esenzione totale - sia per il servizio di refezione scolastica che per il servizio di trasporto scolastico - per gli alunni con handicap fisici o sensoriali per i quali sono garantite a scuola attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati. Il genitore, al fine di ottenere l'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione, è tenuto a indicare sulla domanda di iscrizione al servizio la presenza dell'alunno diversamente abile;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di refezione scolastica per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere presentata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* utilizzando il modello *DICH_SOSTENTAMENTO*;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di trasporto scolastico per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere presentata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* utilizzando il modello *DICH_SOSTENTAMENTO*;
- ✓ una riduzione del 10% sul costo unitario del servizio mensa e del servizio trasporto per i nuclei familiari con tre figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado, con ulteriore riduzione del 5% per ogni figlio ulteriore rispetto al terzo.

Il Comune di Massa Lubrense intende, anche per l'anno scolastico 2023/2024, garantire i servizi scolastici alla più ampia platea di utenti, sostenendo, per quanto possibile, la spesa delle famiglie. L'Amministrazione ed il Responsabile del Servizio 2 colgono l'occasione per augurare agli studenti e ai genitori un buon avvio dell'anno scolastico.

Massa Lubrense, 11/07/2023

Il Sindaco

Geom. Lorenzo Balducelli

**Il Consigliere delegato
alla Pubblica Istruzione**

Sig.ra Antonella Caputo

Il Responsabile del Servizio 2 - Ufficio Scuola

P.A. Prisco Antonino

Allegati:

- Modalità operative per l'iscrizione e calendario per le iscrizioni in presenza;
- Modulo domanda di iscrizione ai servizi scolastici comunali;
- Modello dieta speciale per motivi di salute con presentazione di certificazione medica - Modello A;
- Modulo dieta speciale per motivi religiosi e/o culturali (non è richiesta certificazione medica) - Modello B.
- Informativa Privacy;
- Tariffe contributi servizi scolastici a.s. 2023/2024.

MODALITA' OPERATIVE

1) è possibile presentare la domanda di iscrizione ai servizi scolastici, a mezzo e-mail, dal 17 luglio all' 8 agosto, mediante la compilazione del modulo di domanda che può essere reperito sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense:

www.comunemassalubrense.eu

nell'avviso dedicato pubblicato nella sezione News;

2) la domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta, completa dell'attestazione ISEE in corso di validità e degli altri allegati, deve essere salvata in unico file in formato pdf ed inviata a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo.massalubrense@pec.it specificando nell'oggetto della mail:

“iscrizione servizi scolastici a.s. 2023/2024”.

I genitori o tutori che fossero impossibilitati a scaricare il modulo di iscrizione dal sito web del Comune e/o inviare e-mail, possono ricevere assistenza ed effettuare l'iscrizione in presenza recandosi all'Ufficio Scuola - esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie previste dal calendario allegato per il cognome dell'alunna/o da iscrivere ai servizi scolastici.

Nei giorni e negli orari stabiliti nel calendario a seconda del **cognome del minore da iscrivere, il genitore dovrà tenere a portata di mano la propria carta di identità e il codice fiscale nonché i dati anagrafici dei minori da iscrivere (nome, cognome e data di nascita del minore; classe e sezione di iscrizione scolastica), l'attestazione ISEE in corso di validità ed eventualmente il certificato medico aggiornato per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute.**

Il *Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica* stabilisce che in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE all'atto di iscrizione, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa nella misura stabilita per la fascia di ISEE più elevata.

CALENDARIO ISCRIZIONI IN PRESENZA

L'accesso degli utenti agli uffici è consentito, nei giorni e negli orari stabiliti nel seguente calendario a seconda del **cognome del minore** da iscrivere:

CALENDARIO ISCRIZIONI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024			
COGNOME DEL MINORE NELLA FASCIA DA ... A ...	GIORNO	DATA	FASCIA ORARIA
ABA - AMA	lunedì	17/07/2023	09:00 - 11:00
AMB - ANG	lunedì	17/07/2023	11:00 - 13:00
ANI - ARC	martedì	18/07/2023	09:00 - 11:00
ARD - BOS	martedì	18/07/2023	11:00 - 13:00
BOT - BUO	martedì	18/07/2023	15:30 - 17:30
BUP - CAC	mercoledì	19/07/2023	09:00 - 11:00
CAD - CAN	mercoledì	19/07/2023	11:00 - 13:00
CAP - CAS	giovedì	20/07/2023	09:00 - 11:00
CAT - CIO	giovedì	20/07/2023	11:00 - 13:00
CIP - CUC	giovedì	20/07/2023	15:30 - 17:30
CUD - De G	venerdì	21/07/2023	09:00 - 11:00
De L - De P	venerdì	21/07/2023	11:00 - 13:00
De S - D'Es	lunedì	24/07/2023	09:00 - 11:00
D'Et - Di S	lunedì	24/07/2023	11:00 - 13:00
Di T - ESPA	martedì	25/07/2023	09:00 - 11:00
ESPOSITO A. - ESPOSITO M.	martedì	25/07/2023	11:00 - 13:00
ESPOSITO N. - ESPOSITO Z.	martedì	25/07/2023	15:30 - 17:30
EST- FAB	mercoledì	26/07/2023	09:00 - 11:00
FAC- FUZ	mercoledì	26/07/2023	11:00 - 13:00
GARGIULO A. - GARGIULO M.	giovedì	27/07/2023	09:00 - 11:00

GARGIULO N. - GARGIULO Z.	giovedì	27/07/2023	11:00 - 13:00
GARH - H	giovedì	27/07/2023	15:30 - 17:30
I - L	venerdì	28/07/2023	09:00 - 11:00
MAB - MAR	venerdì	28/07/2023	11:00 - 13:00
MAS - MEL	lunedì	31/07/2023	09:00 - 11:00
MEN - MUO	lunedì	31/07/2023	11:00 - 13:00
MUR - PAR	martedì	01/08/2023	09:00 - 11:00
PAS - PER	martedì	01/08/2023	11:00 - 13:00
PES - PRO	martedì	01/08/2023	15:30 - 17:30
PUA - ROS	mercoledì	02/08/2023	09:00 - 11:00
ROT - SAC	mercoledì	02/08/2023	11:00 - 13:00
CHIUSURA AL PUBBLICO	giovedì 03/08/2023 venerdì 04/08/2023		CHIUSURA AL PUBBLICO
SAD - SES	lunedì	07/08/2023	09:00 - 11:00
SET - STO	lunedì	07/08/2023	11:00 - 13:00
TAB - TER	martedì	08/08/2023	09:00 - 11:00
TES - U	martedì	08/08/2023	11:00 - 13:00
V-Z	martedì	08/08/2023	15:30 - 17:30



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI
Tel. 0815339401 – p.e.c. scuola.massalubrense@pec.it

SERVIZIO 2 - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI

CONTRIBUTI PER I SERVIZI SCOLASTICI – a.s. 2023/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022 - Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22/06/2023

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA						
A.S. 2023/2024						
			nuclei familiari fino a 2 figli	nuclei familiari con 3 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%	nuclei familiari con 4 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%	nuclei familiari con 5 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	TARIFFA PASTO	TARIFFA PER 1 BLOCCHETTO MENSA DA 20 PASTI	TARIFFA PER 1 BLOCCHETTO MENSA DA 20 PASTI	TARIFFA PER 1 BLOCCHETTO MENSA DA 20 PASTI	TARIFFA PER 1 BLOCCHETTO MENSA DA 20 PASTI
F0	Valore dell'ISEE=0	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 1,10	€ 22,00	€ 19,80	€ 18,70	€ 17,60
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 1,50	€ 30,00	€ 27,00	€ 25,50	€ 24,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 1,75	€ 35,00	€ 31,50	€ 29,75	€ 28,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 2,00	€ 40,00	€ 36,00	€ 34,00	€ 32,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 2,40	€ 48,00	€ 43,20	€ 40,80	€ 38,40
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 3,00	€ 60,00	€ 54,00	€ 51,00	€ 48,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 3,50	€ 70,00	€ 63,00	€ 59,50	€ 56,00

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO					
A.S. 2023/2024					
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari fino a 2 figli	TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 3 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%	TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 4 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%	TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 5 figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%
F0	Valore dell'ISEE=0	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 85,00	€ 80,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 150,00	€ 135,00	€ 127,50	€ 120,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 180,00	€ 162,00	€ 153,00	€ 144,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 210,00	€ 189,00	€ 178,50	€ 168,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 240,00	€ 216,00	€ 204,00	€ 192,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 260,00	€ 234,00	€ 221,00	€ 208,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 270,00	€ 243,00	€ 229,50	€ 216,00



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI
Tel. 0815339401 – p.e.c. scuola.massalubrense@pec.it

SERVIZIO 2 - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI

Il Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica stabilisce che in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE all'atto di iscrizione, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa nella misura stabilita per la fascia di ISEE più elevata.

Il pagamento dei contributi per i servizi di refezione e di trasporto scolastico deve avvenire mediante il canale di pagamento telematico PagoPA.

Le ricevute di pagamento dei contributi per i servizi di refezione e trasporto per l'a.s. 2023/2024 devono essere consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per il ritiro dei blocchetti ticket mensa e per la contabilizzazione delle rate di trasporto scolastico versate.



COMUNE DI MASSA LUBRENSE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Tel. 0815339446 / 0815339447

Dichiara che il proprio nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia, è composto da N. componenti di cui:

N. figli necessitano del servizio di trasporto

e N. figli necessitano del servizio di mensa scolastica.

Dichiara che nel proprio nucleo familiare sono presenti N. figli in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado, e pertanto di avere diritto alla seguente riduzione sul costo unitario del servizio mensa e del servizio di trasporto:

(spuntare il quadratino con la percentuale corrispondente alla riduzione per il numero di figli in età scolare)

- 10% con **tre figli** in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado;
- 15% con **quattro figli** in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado;
- 20% con **cinque figli** in età scolare e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado.

Allega alla presente domanda l'**attestazione ISEE anno 2023** (con scadenza 31/12/2023) di valore pari a €.....corrispondente, secondo la tabella approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del

22/06/2023, alla seguente fascia di contribuzione: **FASCIA DI CONTRIBUZIONE**

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

A cura dell'Ufficio P.I.

DOMANDA N. _____

FASCIA DI CONTRIBUZIONE ASSEGNATA.....: **costo annuo servizio trasporto:** € _____

FASCIA DI CONTRIBUZIONE ASSEGNATA.....: **costo di 1 blocchetto mensa da 20 ticket:** € _____



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SPECIFICHE PER LA CONSEGNA, DELEGA, AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO

Oggetto: Servizio di trasporto scolastico Anno Scolastico 2023/2024 - indicazione punto di raccolta – delega per la consegna del minore ad adulto maggiorenne appositamente incaricato dai genitori - richiesta per l'intero anno scolastico.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

che il servizio di trasporto venga effettuato presso l'indirizzo e il punto di raccolta di seguito specificato:

Firma del genitore _____

Essendo, inoltre, impossibilitato a ricevere il/la bambino/a alla fermata dello scuolabus, Il/la sottoscritto/a

DELEGA

la persona maggiorenne sotto indicata ad accompagnare e ricevere il/la bambino/a

Persona delegata _____

cognome e nome

grado di parentela _____

numero telefono della persona delegata _____

La persona delegata è stata appositamente incaricata dal/la sottoscritto/a;

Il/la sottoscritto/a solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi inconveniente possa accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione.

Firma del genitore _____

(La presente delega deve essere sottoscritta solo per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria)

Spazio per l'autorizzazione al rientro autonomo per alunni della SCUOLA MEDIA Questa parte va compilata solo da genitori di alunni che frequentano la Scuola media.

Il/la sottoscritto/a _____

genitore di _____ che frequenta la scuola media presso
l'Istituto _____

CHIEDE

che il servizio di trasporto venga effettuato presso l'indirizzo ed il punto di raccolta di seguito specificato: _____

dichiara sotto la propria responsabilità

che nessun familiare sarà presente alla fermata dello scuolabus per l'anno scolastico 2023/2024 e che il proprio figlio tornerà a casa autonomamente, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito.

Firma del genitore _____

Autocertificazione circa la fonte di sostentamento per i soggetti che dichiarano "ISEE ZERO" relativamente ai redditi dell'Anno 2021

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.02.2000 n. 45

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ provincia (____) il _____ C.F. _____ residente a
Via _____
n. _____ CAP _____ Telefono _____
In qualità di genitore dell'alunna/o _____

(nome e cognome)

al fine di accedere alle riduzioni e/o esenzioni dal pagamento dei servizi scolastici comunali, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.10.2000 n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

avendo presentato una attestazione con VALORE ISEE=0, per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, dichiara di non aver percepito redditi di qualsiasi natura soggetti ad imposizione fiscale **nell'anno 2021** e che la fonte di sostentamento per il proprio nucleo familiare nell'anno 2021 è stata la seguente:

(specificare le fonti ed i mezzi di sostentamento. Nel caso in cui il sostentamento sia fornito da persone fisiche indicare generalità complete e rapporto di parentela con il dichiarante; in caso di associazioni o altri enti indicare il nome per esteso dell'Associazione/Ente e la sede):

e che l'introito derivante è quantificabile complessivamente in € _____

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

.....

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido

MOD A

**Modulo richiesta dieta speciale per motivi di salute con presentazione di
certificazione medica**

**Al Responsabile del Servizio 2 - Pubblica Istruzione
Comune di Massa Lubrense**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome del genitore o tutore)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente nel Comune di _____

alla Via _____ n. _____ Tel. _____

indirizzo e-mail _____

genitore/affidatario/tutore esercente la responsabilità genitoriale del/lla bambino/a

(nome e cognome del/lla bambino/a)

che per l'anno scolastico 2023/2024 frequenta la scuola:

CHIEDE

La preparazione di un particolare regime alimentare per motivi di salute.

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa comunale per la Privacy ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679 (GDPR).

ALLEGA

- Certificato medico per dieta speciale per motivi sanitari, rilasciato da pediatra o medico di medicina generale o medico specialista in allergologia ed immunologia clinica o gastroenterologia, che attesti la necessità di seguire un regime dietetico particolare.

Data

Firma del richiedente

CERTIFICATO MEDICO PER DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI

Modello di **fac-simile** da rilasciare a cura del pediatra di libera scelta o medico di medicina generale o medico specialista in allergologia ed immunologia clinica o gastroenterologia

Certifico che il paziente

Nato/a a:.....il

È affetto da.....

E pertanto non può assumere il/i seguente/ti alimento/i

In caso di allergia/intolleranza alimentare specificare il metodo di diagnosi:

- Prick test (prove allergiche cutanee)
- Rast (dosaggio IgE specifiche)
- Altro test (precisare quale)

Specificare se, in caso di soggetti allergici, in passato si sono verificate reazioni anafilattiche e/o è stato prescritto l'auto- iniettore di adrenalina Fastjekt (auto-iniettore) :

.....

Tale disposizione è necessaria ed indispensabile per la salute del paziente per il periodo

da al

Massa Lubrense,

Timbro e firma del Medico

MOD. B

Modulo richiesta dieta speciale per motivi religiosi e/o culturali – non è richiesta certificazione medica

**Al Responsabile del Servizio 2 - Pubblica Istruzione
Comune di Massa Lubrense**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome del genitore o tutore)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente nel Comune di _____

alla Via _____ n. _____ Tel. _____

indirizzo e-mail _____

genitore/affidatario/tutore esercente la responsabilità genitoriale del/lla bambino/a

(nome e cognome del/la bambino/a)

che per l'anno scolastico 2023/2024 frequenta la scuola:

CHIEDE

la preparazione di un particolare regime alimentare per motivi culturali o religiosi che prevede l'esclusione di:

tutti i tipi di carne;

carne di maiale

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa comunale per la Privacy ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679 (GDPR).

Data

Firma del richiedente

Comune di Massa Lubrense
Piazza Vescovado,2, 80061, Napoli, (NA)
Tel. 081 5339401, Email: protocollo.massalubrense@pec.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex ART.13 DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679
(INTERESSATI: UTENTI SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE)

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (il “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” – di seguito, il **Regolamento UE 2016/679** – anche noto con l’acronimo inglese **GDPR**) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa Lubrense., con sede legale in Piazza Vescovado 2, 800161 – Napoli, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro tempore (di seguito, il **Titolare o il Comune di Massa Lubrense**).

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide** reperibile alla mail pdavide@pec.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato sulle base delle seguenti condizioni di liceità:

- a) Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare: Attività si carattere sociale relativa ad informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero, supporto all’istruzione ed assistenza scolastica
RGPD art. 6 e) – Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009
- b) Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all’incontro domanda/offerta di lavoro, compresa formazione professionale. RGPD art. 6 e) – Costituzione; legge 68/1999, normativa ed indicazioni regionali
- c) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a cittadini non autosufficienti o in condizioni di fragilità.
RGPD art. 6 e) – L n. 328/2000; DPCM 14 Febbraio 2001
- d) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità
RGPD art. 6 e) – Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L n. 184/1983; normativa regionale.
- e) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari in materia di programmazione partecipata delle attività e dei servizi sociali.
RGPD art. 6 e) – L. n. 328/2000; LR n. 1/2004; DL n. 117/2017

- f) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private.
RGPD art. 6 e) – Normativa di riferimento in ambito socio-assistenziale
- g) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limitate capacità di autonomia. RGPD art. 6 e) – Codice Civile, L. n. 6/2004

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei relativi diritti), avrà le finalità di:

1. Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, rette, ...).
2. Politiche Sociali - Attività per i minori.
3. Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.
4. Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.
5. Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.
6. Attività in materia di occupazione e lavoro.
7. Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari
8. Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc..).
9. Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.
10. Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale non ricompresi in trattamenti specifici
11. Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.

5. Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato o errato conferimento dei dati, potrebbe compromettere il regolare svolgimento delle attività di comunicazione dei servizi sociali e pubblica istruzione.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, connesse o correlate all'esecuzione e gestione delle attività del Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

I trattamenti dei suoi dati saranno effettuati nel rispetto della delibera del Garante Privacy n. 23 del 14 giugno 2007.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.
Decorso tale periodo, i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati. I suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 2016/679. I dati potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che ne giustifichi il prolungamento della conservazione. Ulteriori criteri di conservazione sono deducibili dal massimario di scarto redatto dalle istituzioni preposte.

8. Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili. Le richieste per esercitare i suoi diritti sono depositate a titolo gratuito ed evase dal titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Le ricordiamo, inoltre, che per l'esercizio dei Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento potrà presentare apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici del Responsabile del Servizio 2 o nella sezione dedicata del sito internet.

9. Reclami

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuati da codesta istituzione avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (WWW:GARANTEPRIVACY.IT), come previsto dall'articolo 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del regolamento).

10. Destinatari dei dati personali

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esercenti potestà genitoriale;
- Fornitori di servizi;
- Pubblica Amministrazione;
- Organismi pubblici;
- Organi di pubblica sicurezza;
- Concessionari riscossione tributi;
- immobili utilizzati per ricoveri;
- Diffusione (graduatorie ed assegnazioni con ommissis)
- potenziali datori di lavoro
- Associazioni di volontariato
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

La diffusione di dati personali può avvenire quando è prevista esplicitamente da disposizione di legge (potranno essere pubblicati in modalità cartacea in bacheche nei locali dell'Ente, Albo pretorio on line, piattaforme web dell'Ente) anche mediante l'uso delle tecnologie telematiche (art. 3 D.lgs 7marzo 2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale", nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza Fermo restando, comunque, il divieto di diffusione dei dati particolari, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento 2016/679, e segnatamente a rilevare lo stato di salute

In nessun caso i suoi dati verranno ceduti a terzi o diffusi per finalità diverse da quelle indicate.

11. Trasferimento dei dati in paesi extra U.E.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento in paesi extra U.E.

Il Titolare del trattamento dei dati