



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
Prot. 0000801 del 09/02/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo  
Alla Amministrazione Trasparente  
Ai docenti  
Al DSGA  
Sito web



### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI

- N.1 DOCENTE CON FUNZIONE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- N. 1 DOCENTE CON FUNZIONE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN GIOCO**

**CUP: I11I23000260006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- Il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, è stato avviato il progetto “*Agenda SUD*”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- la candidatura n.140147 del 04/12/2023 con la quale l’Istituto Comprensivo Pulcarelli Pastena ha inviato il progetto **COMPETENZE IN GIOCO**
- la lettera autorizzativa MIM, prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024
- l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell’Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 docente con funzione di supporto organizzativo alla realizzazione del progetto
- b) N. 1 docente con funzione di referente per la valutazione

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno **moduli formativi e di potenziamento di italiano e matematica**, indicati nella seguente tabella, destinati alle classi quarte della scuola primaria:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	PROJECT MATEMATICA 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	TUTTI BRAVISSIMI 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	TUTTI BRAVISSIMI 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	TUTTI BRAVISSIMI 3	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	TUTTI BRAVISSIMI 4	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	PROJECT MATEMATICA 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	PROJECT MATEMATICA 3	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	PROJECT MATEMATICA 4	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	OPEN MINDS 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236	OPEN MINDS 2	€ 5.082,00

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### Docente con funzione di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO** con i seguenti compiti:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria, gli esperti, i tutor;
- verificare che i dati inseriti dalle figure preposte nel percorso formativo nel sistema di gestione dei Piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il Sistema Informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche, ore attività, presenze ed eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la documentazione tra i diversi attori;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- supportare il DS e il DSGA nelle attività di coordinamento

#### **Referente per la valutazione con i seguenti compiti:**

sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo individuata dagli esperti e dai tutor;  
 coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con i tutor, gli esperti e i coordinatori di classe;  
 lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Coordinatore;  
 partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico per raccordare l'attività dei corsi ad un piano progettuale di monitoraggio del progetto, assicurando un'adeguata raccolta dei dati, nonché una puntuale documentazione delle attività;  
 verificare le competenze in uscita;  
 effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;  
 concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;  
 produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;  
 gestire la piattaforma GPU e collaborare attivamente con l'esperto ed il tutor e il supporto organizzativo;

#### **Art. 3 – Requisiti richiesti e titoli valutabili**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- Possiedono titoli d'accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo assegnato (condizione assolutamente necessaria);
- Possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto per lo svolgimento del modulo a cui si chiede l'accesso
- Abbiamo frequentato corsi di perfezionamento/specializzazione/master.

Le candidature saranno selezionate preliminarmente sul possesso dei requisiti di fondo, coerenti con l'incarico da ricoprire; successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sottoelencati.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE:**

<b>TITOLI/ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea settore specifico	5 punti
Diploma scuola secondaria II grado	3 punti
Attività di docenza in scuole primarie / secondarie	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Esperienze in progetti / interventi analoghi a quello oggetto della selezione	5 punti per ogni progetto (max 15 punti)
Corsi di formazione sulle metodologie didattiche	2 punti per ogni corso (max 4 punti)
Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione attinenti la professionalità richiesta	2 punti per ogni corso (max 4 punti)
Esperienze in progetti/interventi analoghi a quello oggetto della selezione	3 punti per ogni corso (max 9 punti)
Competenze informatiche comprovate per	2 punti

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti **a partire dal marzo 2024** e dovranno essere completati **entro 30 giugno 2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO ORGANIZZATIVO oppure REFERENTE VALUTAZIONE - Progetto10.2.2A-FSEPON-CA-2024-236-COMPETENZE IN GIOCO**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, mediante apposita lettera d'incarico, verrà riconosciuto un compenso orario, per il numero delle ore prestate, previa presentazione di time sheet e relazione finale, come previsto dal CCNL.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Verde.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali quali il D.Lgs. n. 196/2003 il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii, e tratterà i dati raccolti secondo l'informativa disponibile al seguente link: <https://www.pulcarellipastena.edu.it>.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno divulgati né trasferiti all'estero, saranno comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge alle Autorità dello Stato; non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato o per ogni maggiore informazione, può essere inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it)

L'interessato, partecipando alla selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa completa sull'utilizzo dei dati, presente sul sito istituzionale della scuola nella sezione privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art.6 lett. b) del Reg. UE.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Verde**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D.  
e norme ad esso connesse.

Posta elettronica: [naic8d900t@istruzione.it](mailto:naic8d900t@istruzione.it) posta elettronica certificata: [naic8d900t@pec.istruzione.it](mailto:naic8d900t@pec.istruzione.it)

Sito web dell'Istituzione scolastica: [www.pulcarellipastena.edu.it](http://www.pulcarellipastena.edu.it)